15/1/26

Nabón, enero 8 del 2025.
Oficio N° 002-CBCN-J1

Magister.
Santiago Yuqui
JEFE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL CUERPO DE BOMBEROS NABON
Ingeniero Joffre Andrés Ramón Carchi
INSPECTOR TECNICO DEL CUERPO DE BOMBEROS NABON
Magister Vilma Naula Morocho
JEFA DE LA UNIDAD FINANCIERA DEL CUERPO DE BOMBEROS NABON
Licenciado Darwin Quezada
SECRETARIO GENERAL DEL CUERPO DE BOMBEROS NABÓN
Licenciado Freddy Ortega Quezada
BOMBERO2 JEFE DE OPERACIONES
En su despacho. -

De mi consideración:

Con un cordial saludo me dirijo comedidamente a ustedes con el fin de exponer y solicitar lo siguiente: Como es de su conocimiento que como entidades estatales año a año debemos realizar la rendición de cuentas correspondiente al período anterior año (2025) de acuerdo al calendario que el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social efectúa, por lo mencionado delego a ustedes estimados funcionarios se sirvan iniciar con las diferentes fases de esta obligación; esto es: **Organización interna, Planificación del proceso, Evaluación de la gestión, Organización de eventos de deliberación pública, Entrega del informe**, a fin de no tener contratiempos con las autoridades de control. En base al siguiente cuadro:

FASES	MESES	PROGRAMACION
FASE 0:	**ENERO**	**INICIA LA ORGANIZACIÓN INTERNA.**
FASE 1:	**ENERO Y FEBRERO**	**PLANIFICACIÓN Y FACILITACIÓN DEL PROCESO DESDE LA INSTITUCIÓN** ✓ **Conformación del equipo técnico:** Se designa a los responsables de las áreas (Administrativa, Financiera, Operativa). ✓ **Diseño de la propuesta:** Se define el cronograma y los mecanismos de participación ciudadana. ✓ **Recopilación de información:** Se consolidan los resultados del POA, presupuesto y gestión del año anterior (2025).
FASE 2:	**MARZO**	**EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y REDACCIÓN DEL INFORME** ✓ **Evaluación de la gestión:** Se comparan las metas planificadas vs. las alcanzadas.

		✓ **Llenado del formulario del CPCCS:** Se ingresan los datos en la plataforma virtual del Consejo. ✓ **Redacción del Informe Preliminar:** Un documento borrador que será entregado a la ciudadanía para su revisión antes del evento público.
FASE 3:	**ABRIL**	**DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA** ✓ **Difusión del informe:** Se publica el informe preliminar en la web y redes sociales. ✓ **Evento de Deliberación Pública:** Es la audiencia donde el Primer Jefe presenta los resultados y responde preguntas. ✓ **Recolección de opinión ciudadana:** Se recogen las sugerencias o reclamos de la ciudadanía para mejorar la gestión futura.
FASE 4:	**MAYO**	**INCORPORACIÓN DE LA OPINIÓN CIUDADANA Y ENVÍO DEL INFORME FINAL** ✓ **Plan de Trabajo de Mejora:** Se incorporan las sugerencias de la ciudadanía en un plan de acción. ✓ **Informe Final:** Se redacta el documento definitivo con las correcciones. ✓ **Entrega al CPCCS:** Se sube el informe final y las actas del evento público al sistema del CPCCS para obtener el **Certificado de Cumplimiento**.

Por la atención que se sirvan dar a la presente, anticipo mi consideración.

Cordialmente,
Abnegación y Disciplina

Tcrnel (B) Benigno Carrión
PRIMER JEFE DE BOMBEROS CANTON NABON.